Stalowa Wola, 5.06.2026r.

Aktualizacja 12.06.2026

SPZOZ/ZP/ 15 /2026

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kwiatkowskiego 2
37-450 Stalowa Wola
Tel. 15813 54 64
Strona internetowa: http://bip.e-spzoz.eu
Email: zamowienia@e-spzoz.eu

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na usługi/dostawy poniżej równowartości 170 000 zł , działając w oparciu o art.71 ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. , poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) **Dostawa odczynników i drobnego sprzętu laboratoryjnego** ma się odbywać na koszt i ryzyko Dostawcy, na podstawie zamówień złożonych telefonicznie, faxem, emailem lub pisemnie.
2) Dostawy winny następować w godzinach 7:00-14:00, w terminie do **7 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia.
3) Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania tj:
   dostarczane wyroby winny być pakowane i oznaczone zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późniejszymi zmianami)
4) W przypadku wyrobów medycznych, zgodnie z w/w ustawą, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik Nr 3),** że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta, Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), Formularza Powiadomienia / Zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych).
5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przed zawarciem umowy oraz w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić do każdego oferowanego produktu:
   - ✓ - Deklarację Zgodności wydaną przez producenta,
   - ✓ - Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) wydany przez jednostkę notyfikacyjną,
   - ~~✓ - Formularz Powiadomienia / Zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych ze szczegółowym opisem:~~
   - ~~➢ Wykonawca zobowiązany jest, aby złożony dokument potwierdzony był przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na złożonym do urzędu formularzu~~
     ~~lub~~
   - ~~➢ Wykonawca złoży odrębne pismo potwierdzające złożenie wniosku poświadczone przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów~~

~~Biobójczych w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.~~

Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości zamawianych materiałów w stosunku do ilości wymienionej w Załączniku Nr 2 i zamawiania ilości zgodnej z rzeczywistymi potrzebami.

3. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety. Każdy Pakiet stanowi odrębne zamówienie. Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane pakiety lub na całość zamówienia.
Ilości oraz asortyment opisany w **Załącznikach nr 2**

1. Pakiet A- Odczynniki i drobny sprzęt laboratoryjny
2. Pakiet B- Odczynniki do aparatu Accent 200 – Biochemia
3. Pakiet C – Odczynniki do badań lateksowych i inne
4. Pakiet D – koagulologia- aparat Coag 4 D
5. Pakiet E – Odczynniki do aparatu Easy Elektrolytes

Jeżeli Wykonawca nie posiada opakowań zgodnych z ilościami podanymi w Zapytaniu ofertowym winien przeliczyć ilość opakowań w taki sposób, aby zgadzała się z ilością zamawianą (zaokrąglić do pełnego opakowania w górę).

4. Równoważność materiałów

1) W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie producenta materiału lub przez wskazanie nazwy lub znaku towarowego, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie produktu równoważnego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
2) Zaoferowane produkty muszą posiadać co najmniej ~~12~~ **6** miesięczną przydatność do użytku.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **Pakietu A, C, D i E** od 01.07.2026 do 30.06.2027 r. (12 miesięcy) natomiast **Pakietu B** od 1.07.2026 do 31.01.2027 (6 miesięcy) .

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) Pani Anna Wasil – Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego tel.15 813 55 51
2) Pani Katarzyna Gorczyca – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 15 813 54 64

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Oferta musi zawierać:
   - ✓ - wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1,
   - ✓ - wypełniony Formularz Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2,
   - ✓ - oświadczenia oferenta - Załącznik nr 3,
   - ✓ - parafowany wzór umowy – Załącznik nr 4,

- ✓ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5,
- ✓ aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, WYŁACZNIE (tylko właściwa strona) w celu potwierdzenia, iż oferta została podpisana przez osobę(-y) właściwie umocowaną, jeśli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3) Oferta może zostać sporządzona komputerowo. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej dokument powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4) W przypadku złożenia oferty z podpisem własnoręcznym, oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana do formatu PDF w sposób zapewniający czytelność dokumentu, w szczególności w kolorze.
5) W przypadku oferty składanej w formie papierowej każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, powinny być opatrzone parafą oraz datą przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Wymóg parafowania nie dotyczy ofert podpisanych elektronicznie.
6) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem **„Zapytanie ofertowe na dostawę odczynników" – nie otwierać przed 16.06.2026r. godz. 11:00,** koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert, bądź elektronicznie (email) - w tytule emaila proszę wpisać: „**Zapytanie ofertowe na dostawę odczynników" – nie otwierać przed 16.06.2026r. godz. 11:00.**

8. Termin związania ofertą

Bieg związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 14.07.2026r.

9. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 2, **do dnia 16.06.2026r. do godz. 11:00**, w sekretariacie zakładu lub elektronicznie w formacie PDF – podpisem elektronicznym lub skany oferty na adres email: zamowienia@e-spzoz.eu
2) W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej : https://bip.e-spzoz.eu

10. Sposób obliczenia ceny

1) Na formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub wybranego pakietu.
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszego Zapytania, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium CENA – 100 %:
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
5) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

   Nazwa kryterium: cena
   Cena 100% = 100 pkt matematyczny

   Wartość punktowa oferty będzie wyliczona według wzoru:

   najniższa cena ofertowa
   ---------- x 100 = liczba punktów
   badana cena ofertowa

   Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawowa zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przyjętego kryterium.
   Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów.

2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

13. Informacje do stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Zamawiających z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO , informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli przy ulicy Kwiatkowskiego 2 adres e-mail: sekretariat@e-spzoz.eu , tel. 15 8421017 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Adama Ziemińskiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy .
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
   - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:
1. Formularz cenowy - Załącznik nr 1
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie – Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5