

## Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Kwiatkowskiego 2  
37-450 Stalowa Wola  
Tel/fax:15 842 10 17 lub 15 813 54 64  
Strona internetowa: <http://bip.e-spzoz.eu>  
Email: [zamowienia@e-spzoz.eu](mailto:zamowienia@e-spzoz.eu)

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na dostawy poniżej równowartości 130 000 zł , działając w oparciu o art.71 ustawy Kodeks cywilny ( Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. ).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Microsoft Windows Server, tj.:

- **1 szt. - Microsoft Windows Server Standard 2022 24 Core CSP z możliwością zainstalowania niższej wersji oprogramowania.**

b) Licencja na oprogramowanie serwerowe musi spełniać następujące wymagania:

- licencja musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami (np. w przypadku wymiany sprzętu);
- licencjonowanie musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie co najmniej 5 lat od daty odbioru oprogramowania;
- zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji zbiorowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych;
- licencja musi być nieograniczona
- Licencja zostanie dopisana do konta Microsoft Zamawiającego (nazwa konta zostanie podana Dostawcy po podpisaniu umowy)

- c) **Dostawca w Załączniku nr 1 oświadcza, że jest certyfikowanym partnerem Microsoft i dołączy skan certyfikatu wraz z ofertą .**

### **3. Warunki realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: po podpisaniu umowy – maksymalnie do 11.09.2023r.
2. Po podpisaniu umowy Dostawca skontaktuje się z osobami uprawnionymi do kontaktu w celu ustalenia szczegółów oraz sposobu przekazania klucza licencyjnego
3. Faktura VAT za przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona i przekazana Zamawiającemu w dniu przekazania klucza licencyjnego.
4. Pozostałe wymagania wobec Dostawcy związane z realizacją Zapytania zawarte są we wzorze umowy, będącym Załącznikiem Nr 2.

### **4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Dostawcami są:**

- 1) Pan Bartosz Rębski - Informatyk tel.15 813 78 10, [informatyk@e-spzoz.eu](mailto:informatyk@e-spzoz.eu)
- 2) Pan Marcin Małek – Informatyk tel.15 813 78 10, [sewis@e-spzoz.eu](mailto:sewis@e-spzoz.eu)
- 3) Pani Katarzyna Gorczyca – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 15 813 54 64, [zamowienia@e-spzoz.eu](mailto:zamowienia@e-spzoz.eu)

### **5. Opis sposobu przygotowania ofert**

- ✓ Oferta musi zawierać: wypełniony Formularz Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1.
- 1) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany w ofercie winny być parafowane wraz z datą przez osobę (osoby) podpisujące oferty.
  - 2) Dostawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
  - 3) Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „Zapytanie ofertowe na dostawę licencji” – nie otwierać przed 30.08.2023r. godz. 11.00, koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Dostawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert, bądź elektronicznie (email) w formacie PDF - w tytule email'a proszę wpisać: „Zapytanie ofertowe na dostawę licencji” – nie otwierać przed 30.08.2023r. godz. 11.00.

### **6. Termin związania oferta**

Bieg związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.) tj. do 28.09.2023r.

## 7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 2, do dnia 30.08.2023r. godz. 11.00, w formie papierowej do pokoju 66 bądź sekretariatu zakładu lub elektronicznie – skany lub oferty podpisane podpisem elektronicznym w formacie PDF na adres email: [zamowienia@e-spzoz.eu](mailto:zamowienia@e-spzoz.eu)
- 2) W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby/emaila Zamawiającego.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## 8. Sposób obliczenia ceny

- 1) Na formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszego Zapytania, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## 9. Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium CENA – 100 %:
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Dostawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
- 5) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

najniższa cena ofertowa

----- x 100 = liczba punktów

badana cena ofertowa

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Dostawców w zakresie przyjętego kryterium.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **10. Informacje do stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Zamawiających z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli przy ulicy Kwiatkowskiego 2 adres e-mail: [sekretariat@e-spzoz.eu](mailto:sekretariat@e-spzoz.eu), tel. 15 8421017.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Adama Ziemińskiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
  10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **11. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów.

2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Dostawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowy - Załącznik nr 1
2. Projekt umowy - Załącznik nr 2