Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kwiatkowskiego 2
37-450 Stalowa Wola
SPZOZ/ZP/6/2026

Stalowa Wola, dnia 02.04.2026 r.

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola
Tel: 15 813 54 64
Email: zamowienia@e-spzoz.eu

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na dostawy poniżej równowartości 170 000 zł, działając w oparciu o art. 71 Ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w związku z art. 44 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto.

Dostawa urządzeń drukujących będzie realizowana w ramach umowy grantowej nr 09OW/675/I/2024 zawartej w dniu 27.03.2025 roku w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)", realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17.

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek do siedziby Zamawiającego. Oferowana cena urządzeń jest ceną łączną i obejmuje całkowity koszt dostawy, bez wyodrębniania osobnych pozycji za urządzenia i ich transport. Parametry techniczne oraz ilości przedmiotu zamówienia zawarte są w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.

2. Oferowane urządzenia muszą być kompatybilne w zakresie materiałów eksploatacyjnych, w szczególności muszą wykorzystywać jednakowe tonery (ten sam model i oznaczenie producenta), co ma na celu ujednolicenie gospodarki materiałowej Zamawiającego.

Niespełnienie niniejszego wymogu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

3. Wymagania

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenia fabrycznie nowe, wolne od wad i praw osób trzecich, wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, oraz Ogólnymi Warunkami Producenta w przypadku gwarancji producenta (przez certyfikat rozumiana jest „Deklaracja legalności dostarczonego oprogramowania wraz z naklejką").
2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt objęty jest minimalną gwarancją podaną w Załączniku nr 1 – należy uzupełnić.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Oferowany sprzęt pochodzi od producenta o ugruntowanej pozycji rynkowej, prowadzącego oficjalną dystrybucję na terenie Unii Europejskiej, zapewniającego autoryzowany serwis producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz publicznie dostępne wsparcie techniczne i aktualizacje oprogramowania.
5. Oferowany sprzęt jest objęty gwarancją producenta, realizowaną wyłącznie przez autoryzowany serwis producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Termin wykonania zamówienia

Wybrany Wykonawca, dostarczy przedmiot umowy maksymalnie do 7 dni roboczych od podpisania umowy.

5. Kryteria wyboru Wykonawcy

5.1 Kryteria oceny ofert

W przedmiotowym postępowaniu wybór ofert zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium: Nazwa kryterium: cena

Cena 100% = 100 pkt matematyczny

Wartość punktowa oferty będzie wyliczona według wzoru:

najniższa cena ofertowa

---------- x 100 = liczba punktów

badana cena ofertowa

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawowa zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przyjętego kryterium.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5.2 Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to wartość brutto.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy zamawianych licencji
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Należy podać ceny jednostkowe zgodnie z załączonym do Zapytania formularzem
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

6. Termin i sposób złożenia oferty

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola, bądź elektronicznie na adres e-mailowy zamowienia@e-spzoz.eu do dnia **09.04.2026r. do godz. 10:00.**

Do oferty należy załączyć:

a) odpis wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia,
b) Wypełniony Załącznik nr 5 i 6 – Oświadczenia

7. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć za pomocą Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy), który stanowi integralną część umowy.

Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej lub elektronicznie w formacie PDF na adres: zamowienia@e-spzoz.eu , w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy, składane wraz z ofertą, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty (w formie papierowej) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie bądź elektronicznie na adres emailowy.
2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola oraz powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
3) Koperta/opakowanie lub tytuł emaila, powinny zawierać następujące oznakowanie: „Dostawa drukarek – nie otwierać przed **09.04.2026r. do godz. 10:00”.**
4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
6) Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być przesłana w formacie PDF, opatrzona podpisem elektronicznym lub skan oryginału oferty podpisanej podpisem tradycyjnym.

8. Termin związania ofertą

Bieg związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

9. Inne informacje

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

10. Informacje do stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Zamawiających z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO , informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli przy ulicy Kwiatkowskiego 2 adres e-mail: sekretariat@e-spzoz.eu , tel. 15 8421017 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Adama Ziemińskiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy .
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
    b. w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    c. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może

żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowania zakończonego.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
14. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

11. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym momencie, o czym poinformuje Oferentów.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
3. W przypadku, gdyby wszystkie ważne oferty zawierały cenę wyższą niż kwota, jaką Zamawiający może wydać na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Dostawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków zapytania ofertowego albo unieważnienia lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

12. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór/projekt umowy
Załącznik nr 3 i 4 – Protokół dostawy i odbioru
Załącznik nr 5 i 6 – Oświadczenia