

## Zaproszenie do składania ofert

### I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Kwiatkowskiego 2  
37-450 Stalowa Wola  
Tel.: 15 813 54 64  
Email: [zamowienia@e-spzoz.eu](mailto:zamowienia@e-spzoz.eu)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na dostawy poniżej równowartości 130 000 zł , działając w oparciu o art.71 ustawy Kodeks cywilny ( Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. ).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków ochrony osobistej.**

Dostawa odbywać się będzie na koszt i ryzyko Dostawcy na podstawie zamówień złożonych telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie przez Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia zawarty w Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego. Wszystkie pozycje wymienione w załączniku Nr 2 stanowią jedno zamówienie.

Dostawy winny nastąpić w terminie do **5 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia. Dostawy materiałów będą przyjmowane w godzinach od 7:00 do 14:00.

Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania tj:

- Dostarczane wyroby winny być pakowane i oznaczone zgodnie z Ustawą z dnia 7.04.2022r. o wyrobach medycznych ( tj. Dz. U z 2022 r., poz. 974 z późn. zm.)
- W przypadku wyrobów medycznych, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych Zamawiający żąda oświadczenia Dostawcy (Załącznik Nr 3), że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta, Certyfikatu CE, Karty charakterystyki wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy). Zamawiający wymaga aby Dostawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawił poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie pozwoleń / świadectw / zgłoszeń w terminie do 3 dni od daty wezwania.

**Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości zamawianych materiałów w stosunku do ilości wymienionej w Załączniku Nr 2 i zamawiania ilości zgodnej z rzeczywistymi potrzebami.**

Jeżeli Dostawca nie posiada opakowań zgodnych z ilościami podanymi Zapytaniu ofertowym winien przeliczyć ilość opakowań w taki sposób, aby zgadzała się z ilością zamawianą ( zaokrąglić do pełnego opakowania w górę ).

Zaoferowane produkty muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną przydatność do użytku.

IV. Termin wykonania zamówienia – **zamówienie będzie zrealizowane sukcesywnie w okresie 24 miesięcy, w terminie od 16.05.2025 r. do 15.05.2027r.** lub krótszy do czasu wyczerpania wartości zamówienia.

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawców, którzy:

- a) wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia,
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
- d) podlegają wykluczeniu z innych przyczyn zapisanych w Zapytaniu ofertowym.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadanej wiedzy i doświadczenia niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełnione powyższe warunki na podstawie oświadczenia złożonego przez Dostawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.

## VI. Wykaz wymaganych oświadczeń o dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Dostawcę- *jako Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*
- 2) **Formularz asortymentowo- cenowy** – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Dostawcy, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 4) **Oświadczenie** o posiadaniu wymaganych dokumentów dopuszczenia do obrotu dotyczących oferowanego asortymentu - *Załącznik Nr 3* -
- 5) **Parafowany wzór umowy** – *jako Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*
- 6) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu – wzór **Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego**,

- 7) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ( CEIDG ), wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **WYŁACZNIE** ( tylko właściwa strona ) w celu potwierdzenia, iż oferta została podpisana przez osobę(-y) właściwie umocowaną, jeśli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie. Pytania należy skierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: zamowienia@e-spzoz.eu
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku gdy przesłane elektronicznie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający lub Dostawca może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w Zapytaniu sposobów.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami jest Katarzyna Gorczyca – Tel. 15 813 54 64, e-mail: zamowienia@e-spzoz.eu.
5. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, wszystkim Dostawcą poprzez publikację na stronie BIP Zamawiającego.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert

## **VIII. Termin związania ofertą - Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert, (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

Przygotowanie oferty

- 1) Dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

- gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

#### Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/ wysłać mailowo z odpowiednim oznakowaniem
- 1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola oraz powinna zawierać nazwę i adres Dostawcy.
- 2) Koperta / opakowanie powinna zawierać następujące oznakowanie: „Oferta na dostawę środków ochrony osobistej” – **nie otwierać przed 30.04.2025r. godz. 11.00**, bądź elektronicznie (email) - w tytule emaila proszę wpisać: „Oferta na dostawę środków ochrony osobistej” – **nie otwierać przed 30.04.2025r. godz. 11.00**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 4) Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

## X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia: **30.04.2025r. godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola - sekretariat zakładu, pokój 66, bądź elektronicznie - skany oferty (PDF) na adres - e-mail [zamowienia@e-spzoz.eu](mailto:zamowienia@e-spzoz.eu).
- 2) W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to wartość brutto.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy zamawianych materiałów do magazynu Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Należy podać ceny jednostkowe zgodnie z załączonym do Zapytania drukiem oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

## **XII. Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny ofert - w przedmiotowym postępowaniu wybór ofert zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium:

Nazwa kryterium: cena

Cena 100% = 100 pkt matematyczny

Wartość punktowa oferty będzie wyliczona według wzoru:

najniższa cena ofertowa  
----- x 100 = liczba punktów  
badana cena ofertowa

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Dostawców w zakresie przyjętego kryterium.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIII . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4** do Niniejszego Zapytania.

## **XIV. Informacje do stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Zamawiających z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO , informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli przy ulicy Kwiatkowskiego 2 adres e-mail: [sekretariat@e-spzoz.eu](mailto:sekretariat@e-spzoz.eu) , tel. 15 8421017 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Adama Ziemińskiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy .

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XV. Inne postanowienia**

Zamawiający zastrzega sobie, możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy Dostawcami.

## **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych dokumentów
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy .
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia: o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania