

Stalowa Wola, 13.06.2022r.

SPZOZ/ZP/ 7/2022

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kwiatkowskiego 2
37-450 Stalowa Wola
Tel/fax:(0 15) 842 10 17 lub 813 54 64
Email: zamowienia@e-spzoz.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na dostawy poniżej równowartości 130 000 zł , działając w oparciu o art.71 ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny **zakup i dostawa fabrycznie nowych tonerów oraz tuszy do drukarek, faksu i kserokopiarek** i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu elektronicznego dla SP ZOZ.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (w formularzu ofertowym zaznaczone jako „R”), spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
Zamawiający dopuszcza produkty regenerowane pakowane tylko w oryginalnych kasetach oraz opakowanie z AirBag .

Zamawiający wymaga aby materiały oznaczone w formularzu ofertowym literką „O” były oryginalne.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Na potwierdzenie, że oferowane jako zamienniki (równoważne) tusze i tonery spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego przedstawi dla każdego oferowanego zamiennika (materiału równoważnego) raporty z testów przeprowadzone przez niezależną od producenta i importera jednostkę badawczą lub zaświadczenie

- niezależnego podmiotu uprawnającego do kontroli jakości(np. TUV) potwierdzającego spełnienie norm ISO 19752, ISO 19798, ISO 24711 .
2. Materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe, nie regenerowane (toner, tusz – nie będą napełniane przy uproszczonym procesie recyklingu, taśma w kasecie barwiącej – nie będzie ponownie nasączona tuszem), wolne od wad technicznych, kompletne, w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w znak firmowy producenta, termin jego ważności oraz informacją do jakiego urządzenia są przeznaczone. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Zamawiający dopuszcza materiały remanufakturowane tj. takie, w których nastąpiła wymiana zużytych elementów mechanicznych na nowe (głowice drukujące w kartridżach do drukarek atramentowych, bębny optyczne w tonerach, listwy czyszczące, listwy rozpraszające itp.) Minimalny okres przydatności do użycia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważne materiały eksploatacyjne do urządzeń, tj. wyprodukowane przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:
 - a) opisu produktów (np. karty produktów) zawierających informację, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie ocenić zgodność jego oferty z treścią Zapytania ofertowego,
 - b) fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, co najmniej po jednej czytelnej, dotyczącej każdego równoważnego materiału eksploatacyjnego (tonera i tuszu do drukarek) przedstawiających :
 - sam produkt
 - opakowanie
 - c) instrukcji instalacji każdego równoważnego tonera i tuszu do drukarek – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. W przypadku, gdy informacje zawarte w załączonych przez Wykonawcę opisach nie potwierdzą zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego lub gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów stwierdzających równoważność, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Każdy oferowany produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność produktu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego, nieregenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
 5. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni po 1 sztuce materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
 6. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany

produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Ilości produktów i materiałów wskazane w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego są wartościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach mniejszych niż podane w tabeli (zał. nr 1).
8. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianych produktów, w poszczególnych pozycjach ofertowych, jeżeli zajdzie taka potrzeba, pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości kwoty brutto wynikającej z wybranej oferty.
9. Wykonawca sporządzając ofertę jest zobowiązany do wpisania w kolumnie nr 5 Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego, danych umożliwiających identyfikację oferowanego produktu.
10. Wykonawca będzie dostarczać zamawiane materiały eksploatacyjne, swoim transportem, na własny koszt, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zamówienia, do siedziby Zamawiającego (Dział gospodarczy), w godz. 7:00. – 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb od 01.08.2022r. do 31.07.2023 r., lub krócej w przypadku wyczerpania kwoty zamówienia (z oferty).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
 - d) podlegają wykluczeniu z innych przyczyn zapisanych w Zapytaniu ofertowym.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanej wiedzy i doświadczenia niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełnione powyższe warunki na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. Wykaz wymaganych oświadczeń o dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją asortymentu** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - *jako Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 3) **Parafowany wzór umowy** – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*
- 4) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w *postępowaniu* – *wzór Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*,
- 5) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: zamowienia@e-spzoz.eu
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku gdy przesłane za pomocą e-maila oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający lub Wykonawca może się zwrócić o ponowne ich przesłanie lub dostarczenie ich w formie papierowej.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Gorczyca – Tel. 15 813 54 64.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego .
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, wszystkim Wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert

VII. Termin związania ofertą - Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert, (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.) tj. do 21.07.2022r.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub elektronicznie na adres: zamowienia@e-spzoz.eu, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty (w formie papierowej) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie bądź elektronicznie na adres e-mailowy.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola oraz powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) Koperta/opakowanie czy też tytuł e-maila, powinny zawierać następujące oznakowanie: „Oferta na dostawę tonerów” – nie otwierać przed **22.06.2022r. godz. 10:00.**
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **22.06.2022r. godz. 10:00.** w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola - sekretariat zakładu, pokój 66 lub elektronicznie na adres: kgorczyca@e-spzoz.eu

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to wartość brutto.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy zamawianych produktów na miejsce użytkowania u Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Należy podać ceny jednostkowe zgodnie z załączonym do Zapytania formularzem asortymentowo-cenowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XI. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert - w przedmiotowym postępowaniu wybór ofert zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium:

Nazwa kryterium: cena

Cena 100% = 100 pkt matematyczny

Wartość punktowa oferty będzie wyliczona według wzoru:

najniższa cena ofertowa
----- x 100 = liczba punktów
badana cena ofertowa

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przyjętego kryterium.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XII . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.

XIII. Informacje do stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Zamawiających z art. 13 RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli przy ulicy Kwiatkowskiego 2 (dalej SPZOZ) jako pracodawca lub strona umowy dotyczącej zatrudnienia.
2. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani / Pan dane osobowe będą przechowywane. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/ Pan :
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących – na podstawie art.15 RODO
 - b) prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych* na podstawie art. 16 RODO
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , których mowa w art. 18 ust.2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani / Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust.3 lit b, d lub RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

Wyjaśnienia:

** - skorzystanie z prawa do sprostowania nie , może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu jego załączników,*

*** - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państw członkowskich.*

XIII. Inne postanowienia

Zamawiający zastrzega sobie, możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy Wykonawcami.

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy .

Załącznik nr 3 – Oświadczenia: o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania