Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 103/2026

Prezydenta Miasta Stalowej Woli

z dnia 1 kwietnia 2026 roku

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA/DYREKTORKI SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W STALOWEJ WOLI

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, zwanego dalej „SPZOZ" przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem nr 82/2026 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 16 marca 2026 r. w składzie:

1) Marcin Uszyński – Sekretarz Miasta - Przewodniczący Komisji
2) Członkowie:
   a) Jan Sibiga – Przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Stalowej Woli
   b) Michał Buwaj – Skarbnik Miasta
   c) lek. med. Wojciech Korkowski
   d) lek. med. Elżbieta Mazurkiewicz-Zymróz
   e) Monika Kułaga – sekretarz Komisji
   f) Patrycja Rusek

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata/kandydatki, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów/kandydatek i zapoznaje się ze złożonymi dokumentami, a następnie:
   a) w przypadku stwierdzenia ich kompletności dopuszcza kandydata/kę do kolejnego etapu konkursu,
   b) w przypadku stwierdzenia, że przedłożone dokumenty są niekompletne, wzywa kandydata/kę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia kandydata/ki o stwierdzonych brakach.

2. Wezwania, o którym mowa w ust. 1 lit. b nie stosuje się, gdy do konkursu przystąpiła tylko jedna osoba, a postępowanie się unieważnia.

3. Komisja Konkursowa zapoznaje się z uzupełnionymi dokumentami i po stwierdzeniu ich kompletności dopuszcza kandydata/kę do kolejnego etapu konkursu. Następnie Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów/kandydatek

(co najmniej dwóch/dwie). Pod pojęciem kandydata/ki rozumie się kandydata/kę, który/a spełnia wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze oraz przedłożył/a komplet wymaganych dokumentów.

4. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami/kandydatkami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
5. Po rozmowie z kandydatami/kandydatkami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata/ki jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów/kandydatek w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata/ki i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów/ek.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
   1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata/ki;
   2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie korespondencyjnej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4.

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata/ki, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata/ki.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Marcin Uszyński