Zarządzenie Nr 183/2023

PREZYDENTA MIASTA STALOWEJ WOLI

z dnia 25 maja 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli i przyjęcia

Regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia
2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.), w związku
z § 21 ust. 1 § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 183/2023

Prezydenta Miasta Stalowej Woli

z dnia 25 maja 2023 roku

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**

Prezydent Miasta Stalowej Woli ogłasza otwarty konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

Konkurs zostanie prowadzony w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia
6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na stanowiska kierownicze
w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430)
i Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 183/2023 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 25 maja 2023 r.

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 2,
37-450 Stalowa Wola.

1. **Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Materiały udostępnia Wydział Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli,
ul. Kwiatkowskiego 1, parter pok. 3 od poniedziałku do piątku w godzinach
od 7.30 do 15.30 oraz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola (kontakt z sekretariatem) w godzinach od 8.00
do 13.00, tel. 15 842 10 17.

Udostępnieniu podlegają następujące materiały:

1. sprawozdania finansowe,
2. sprawozdania z wykonania planu finansowego,
3. sprawozdania z działalności zakładu,
4. program naprawczy,
5. raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.

Kandydat może wnioskować o inne dokumenty nieobjęte tajemnica przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami. Dokumenty te udostępnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Stalowej Woli.

1. **Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola.

1. **Wymagania niezbędne:**

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.):

1. wykształcenie wyższe,
2. posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
3. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.
9. **Wymagania dodatkowe:**
10. znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych– preferowane będą osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiotach leczniczych przez co najmniej 3 lata,
11. preferowane będą osoby posiadające wykształcenie medyczne lub dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zarządzania podmiotem leczniczym,
12. znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów
o ochronie danych osobowych,
13. znajomość zagadnień związanych z przepisami o finansach publicznych i zamówieniach publicznych,
14. predyspozycje osobowościowe:
15. umiejętność pracy w zespole,
16. umiejętność zarządzania czasem,
17. wysoka odporność na stres,
18. umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
19. samodzielność,
20. skrupulatność,
21. bezstronność,
22. wysoka kultura osobista.
23. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
24. organizowanie pracy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Stalowej Woli w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych zapewniające działanie Zakładu zgodne
z obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie ustalonym zawartymi umowami,
25. należyte gospodarowanie posiadanym mieniem,
26. wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Zakładu w zakresie określonym w obowiązujących przepisach,
27. opracowywanie planu finansowego jednostki dla zadań realizowanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
28. sporządzanie i przekazywanie, w terminie określonym w ustawie o działalności leczniczej Prezydentowi Miasta raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
29. zatrudnianie i zarządzanie personelem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
30. wykonywanie zadań wynikających z kontroli zarządczej oraz prowadzenia nadzoru nad realizacją wniosków pokontrolnych,
31. wykonywanie innych zadań właściwych dla dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
32. współpraca z władzami Miasta w zakresie zarządzania Zakładem,
33. wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
34. **Wymagane dokumenty:**
35. klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych,
36. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
37. oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
38. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
39. kserokopie świadectw pracy lub w przypadku niezakończonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu z informacją o udzielonym urlopie bezpłatnym z art. 174 Kodeksu pracy lub dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Dyrektora Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
40. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
41. oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
42. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
43. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
44. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa

wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska,

1. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
2. koncepcja funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Stalowej Woli opracowana na okres 5 lat , zawierająca zapewnienie dostępności
i jakości usług medycznych, poprawy wyników finansowych z uwzględnieniem kryteriów prawnych, organizacyjnych i ekonomicznych,
3. inne dokumenty poświadczające wymagania dodatkowe oraz w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
4. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:
5. Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli – nie otwierać” oraz podanym imieniem, nazwiskiem i adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu lub adresem e-mail należy kierować:
6. listownie na adres:

„Wydział Organizacji i Informatyzacji

Urząd Miasta Stalowej Woli

ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola”

1. lub dostarczyć osobiście do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Stalowej Woli,
ul. Wolności 7, Stalowa Wola, pok. nr 1,
2. lub dostarczyć osobiście do Wydziału Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 1 Stalowa Wola, pok. nr 3.
3. Nieprzekraczalny termin składania ofert – do 19 czerwca 2023 roku do godziny 15:30.
W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.
4. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.
5. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:
6. za termin rozpoczęcia postępowania konkursowego uznaje się dzień pierwszego posiedzenia komisji konkursowej,
7. o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
8. **Informacje dodatkowe:**
9. kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 7 muszą być poświadczone
za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej zapisanej stronie,
10. uczestnik konkursu ma prawo dostępu do własnych danych osobowych i nanoszenia stosownych poprawek,
11. do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata,
12. przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej,
13. złożenie kompletu dokumentów określonych w pkt 7 po terminie określonym
w pkt 8 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu,
14. zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu wraz z regulaminem konkursu można otrzymać w Wydziale Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli (kontakt z sekretariatem),
15. informacji o konkursie udziela inspektor ds. organizacji Urzędu Miasta, Wydział Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta Stalowej Woli, tel. 15 847 93 26,
e-mail: rekrutacja@stalowawola.pl,
16. druki oświadczeń oraz pozostałe wymagane druki można uzyskać na stronie internetowej <http://www.bip.stalowawola.pl>, w Wydziale Organizacji i Informatyzacji przy
ul. Kwiatkowskiego 1 w Stalowej Woli, pok. nr 3 oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 2 (kontakt
z sekretariatem) i na stronie internetowej https://bip.espzoz.eu/,
17. informuję o obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa,
18. pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod poniższym linkiem: <https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1312>.,
19. postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów, które obejmują:
20. otwarcie ofert i ocenienie ich pod względem formalnym,
21. rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne,
22. komisja ma prawo skontaktować się wyłącznie z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne,
23. wyniki naboru zostaną również umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.