Z A R Z Ą D Z E N I E N R 1 0 3 / 2 0 2 6

P R E Z Y D E N T A M I A S T A S T A L O W E J W O L I

z dnia 1 kwietnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli i przyjęcia Regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1153 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156), w związku z § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Stalowej Woli

Lucjusz Nadbereżny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 103/2026
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 1 kwietnia 2026 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE

Prezydent Miasta Stalowej Woli ogłasza otwarty konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) i Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 103/2026 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 1 kwietnia 2026 r.

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

   Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola.

2. **Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

   Materiały udostępnia Wydział Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 1, parter pok. 3 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola (kontakt z sekretariatem) w godzinach od 8.00 do 13.00, tel. 15 842 10 17.

   Udostępnieniu podlegają następujące materiały:

   1) sprawozdania finansowe,
   2) sprawozdania z wykonania planu finansowego,
   3) sprawozdania z działalności zakładu,
   4) raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.

Kandydat/ka może wnioskować o inne dokumenty nieobjęte tajemnica przedsiębiorstwa i innymi tajemnicami. Dokumenty te udostępnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor/Dyrektorka Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
ul. Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola.

4. Wymagania niezbędne:

Kandydaci/ki ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156):

1) wykształcenie wyższe,
2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
5) obywatelstwo polskie,
6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
8) nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych– preferowane będą osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiotach leczniczych przez co najmniej 3 lata,
2) znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
3) znajomość zagadnień związanych z przepisami o finansach publicznych i zamówieniach publicznych,
4) predyspozycje osobowościowe:
   a) umiejętność pracy w zespole,
   b) umiejętność zarządzania czasem,
   c) wysoka odporność na stres,
   d) umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
   e) samodzielność,
   f) skrupulatność,

g) bezstronność,

h) wysoka kultura osobista.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) organizowanie pracy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych zapewniające działanie Zakładu zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie ustalonym zawartymi umowami,

2) należyte gospodarowanie posiadanym mieniem,

3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Zakładu w zakresie określonym w obowiązujących przepisach,

4) opracowywanie planu finansowego jednostki dla zadań realizowanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,

5) sporządzanie i przekazywanie, w terminie określonym w ustawie o działalności leczniczej Prezydentowi Miasta raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,

6) zatrudnianie i zarządzanie personelem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,

7) wykonywanie zadań wynikających z kontroli zarządczej oraz prowadzenia nadzoru nad realizacją wniosków pokontrolnych,

8) wykonywanie innych zadań właściwych dla dyrektora/ki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

9) współpraca z władzami Miasta w zakresie zarządzania Zakładem,

10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

7. Wymagane dokumenty:

1) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych,

2) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,

3) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

5) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku niezakończonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu z informacją o udzielonym urlopie bezpłatnym z art. 174 Kodeksu pracy lub dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej

o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Dyrektora/Dyrektorki Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,

6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

7) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,

8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

9) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,

10) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska,

11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

12) koncepcja funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli opracowana na okres 5 lat, zawierająca zapewnienie dostępności i jakości usług medycznych, poprawy wyników finansowych z uwzględnieniem kryteriów prawnych, organizacyjnych i ekonomicznych,

13) inne dokumenty poświadczające wymagania dodatkowe oraz w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1) Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Dyrektora/Dyrektorkę Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli – nie otwierać” oraz podanym imieniem, nazwiskiem i adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu lub adresem e-mail należy kierować:

   a) listownie na adres:

      „Wydział Organizacji i Informatyzacji

      Urząd Miasta Stalowej Woli

      ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola”

   b) lub dostarczyć osobiście do Wydziału Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 1 Stalowa Wola, pok. nr 3.

2) Nieprzekraczalny termin składania ofert – do 15 kwietnia 2026 roku do godziny 15:30. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

3) Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

9. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1) za termin rozpoczęcia postępowania konkursowego uznaje się dzień pierwszego posiedzenia komisji konkursowej,
2) o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

10. Informacje dodatkowe:

1) kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 7 muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę na każdej zapisanej stronie,
2) uczestnik/uczestniczka konkursu ma prawo dostępu do własnych danych osobowych i nanoszenia stosownych poprawek,
3) do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata,
4) przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej,
5) złożenie kompletu dokumentów określonych w pkt 7 po terminie określonym w pkt 8 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu,
6) zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu wraz z regulaminem konkursu można otrzymać w Wydziale Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli (kontakt z sekretariatem),
7) informacji o konkursie udziela inspektor ds. organizacji Urzędu Miasta, Wydział Organizacji i Informatyzacji Urzędu Miasta Stalowej Woli, tel. 158479326, e-mail: rekrutacja@stalowawola.pl,
8) druki oświadczeń oraz pozostałe wymagane druki można uzyskać na stronie internetowej http://www.bip.stalowawola.pl, w Wydziale Organizacji i Informatyzacji przy ul. Kwiatkowskiego 1 w Stalowej Woli, pok. nr 3 oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 2 (kontakt z sekretariatem) i na stronie internetowej https://bip.espzoz.eu/,
9) informuję o obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa,
10) pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod poniższym linkiem: https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1312.,
11) postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów, które obejmują:

a) otwarcie ofert i ocenienie ich pod względem formalnym,

b) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami, którzy spełnili kryteria formalne,

12) komisja ma prawo skontaktować się wyłącznie z kandydatami/kandydatkami, którzy spełnili kryteria formalne,

13) wyniki naboru zostaną również umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.